

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Областная детско-юношеская спортивная школа»

I. Общие положения

1. Положение об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа» (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа» (далее –ГБУДО ОДЮСШ).

2. Настоящее Положение определяет политику ГБУДО ОДЮСШ как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в ГБУДО ОДЮСШ осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных

4. Персональные данные сотрудников ГБУДО ОДЮСШ, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности ГБУДО ОДЮСШ на договорной основе, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения обязанностей сотрудниками ГБУДО ОДЮСШ, обеспечения личной безопасности сотрудников ГБУДО ОДЮСШ, работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности ГБУДО ОДЮСШ на договорной основе, членов их семей, обеспечения сотрудникам ГБУДО ОДЮСШ установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

5. В целях, указанных в пункте 4 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников ГБУДО ОДЮСШ, работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности ГБУДО ОДЮСШ, граждан, претендующих на замещение должностей в ГБУДО ОДЮСШ (далее - субъекты персональных данных):

5.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или)

отчества, в случае их изменения);

5.2. число, месяц, год рождения;

5.3. место рождения;

5.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

5.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

5.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

5.9. идентификационный номер налогоплательщика;

5.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

5.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

5.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

5.13. сведения о трудовой деятельности;

5.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

5.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

5.16. сведения об ученой степени;

5.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

5.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

5.19. фотография;

5.20. информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

5.21. сведения о пребывании за границей;

5.22. информация о наличии или отсутствии судимости;

5.23. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

5.24. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

5.25. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

5.26. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

5.27. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5.28. номер расчетного счета;

5.29. номер банковской карты;

5.30. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

6. Обработка персональных данных сотрудников ГБУДО ОДЮСШ, работников, осуществляющих на договорной основе техническое обеспечение деятельности ГБУДО ОДЮСШ, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 4 настоящего Положения.

7. Обработка персональных данных сотрудников ГБУДО ОДЮСШ, работников, осуществляющих на договорной основе техническое обеспечение деятельности ГБУДО ОДЮСШ, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

7.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством;

7.2. при трансграничной передаче персональных данных;

7.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

8. В случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

9. Обработка персональных данных осуществляется заместителем директора по финансовым вопросам, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, документоведом, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

10.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые документоведу);

10.2. копирования оригиналов документов;

10.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

10.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от сотрудников ГБУДО ОДЮСШ, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности ГБУДО ОДЮСШ на договорной основе.

12. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудников ГБУДО ОДЮСШ, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности ГБУДО ОДЮСШ на договорной основе, у третьей стороны следует известить об этом вышеназванных работников заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

13. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника ГБУДО ОДЮСШ, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности ГБУДО ОДЮСШ на договорной основе,

персональные данные, не предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

14. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг (работ)

15. В ГБУДО ОДЮСШ обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления государственных услуг.

16. Персональные данные граждан, обратившихся в ГБУДО ОДЮСШ лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

17. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг (работ), осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

18. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг (работ) осуществляется:

- документооборот;
- заместителем директора по финансовым вопросам;
- заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

19. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг (работ), включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

20. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в ГБУДО ОДЮСШ для получения государственной услуги (работы) или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

- 20.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);
- 20.2. заверения копий документов;
- 20.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

20.4. сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов, персональных данных (заявителей).

21. При предоставлении государственной услуги (работы) ГБУДО ОДЮСШ запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо ГБУДО ОДЮСШ, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов, персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги (работы), обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

23. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) ГБУДО ОДЮСШ осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

24. Сотрудникам ГБУДО ОДЮСШ, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах ГБУДО ОДЮСШ, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к персональному компьютеру, на котором осуществляется автоматизированная обработка персональных данных.

25. Информация вносится в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

26. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных ГБУДО ОДЮСШ, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

26.1.определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГБУДО ОДЮСШ;

26.2.применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГБУДО ОДЮСШ, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

26.3.применение прошедших в установленном порядке процедур по оценке соответствия средств защиты информации;

26.4.оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

26.5.учет машинных носителей персональных данных;

26.6.обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

26.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

26.8. контроль над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

27. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

28. Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников ГБУДО ОДЮСШ, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности ГБУДО ОДЮСШ на договорной основе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:

29.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу ГБУДО ОДЮСШ (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок, о командировании), подлежат хранению в помещении ГБУДО ОДЮСШ «Архив» в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Министерства образования и науки Челябинской области или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

29.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников ГБУДО ОДЮСШ, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности ГБУДО ОДЮСШ на договорной основе, хранятся в архиве ГБУДО ОДЮСШ в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Министерства образования и науки Челябинской области или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

29.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи, о дисциплинарных взысканиях сотрудников ГБУДО ОДЮСШ, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности ГБУДО ОДЮСШ, подлежат хранению в течение двух лет в архиве ГБУДО ОДЮСШ с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Министерства образования и науки Челябинской области или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

29.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, подлежат хранению в архиве ГБУДО ОДЮСШ в течение пяти лет с последующим уничтожением.

30. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в ГБУДО ОДЮСШ в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

31. Персональные данные граждан, обратившихся в ГБУДО ОДЮСШ лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

32. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

33. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

34. Контроль хранения и использования материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет сотрудник ГБУДО ОДЮСШ, утвержденный приказом директора ГБУДО ОДЮСШ.

35. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационную систему персональных данных ГБУДО ОДЮСШ, указанную в пункте 24 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

36. Сотрудниками ГБУДО ОДЮСШ, ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

37. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертно-проверочной комиссии ГБУДО ОДЮСШ, состав которой утверждается приказом ГБУДО ОДЮСШ.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Проверяется их комплектность. Акт подписывается председателем и членами экспертно-проверочной комиссии и утверждается директором ГБУДО ОДЮСШ.

38. Документы (дела), не подлежащие хранению и включенные в Акт, уничтожаются в присутствии комиссии, созданной для уничтожения документов. Документовед присутствует при процедуре уничтожения документов.

39. По окончании процедуры уничтожения, комиссией, созданной для уничтожения документов, составляется акт об уничтожении документов.

40. Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется путем измельчения документов на куски, гарантирующие невозможность восстановления текста.

41. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами удаления остаточной информации.

VII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

42. Граждане, персональные данные которых обрабатываются в ГБУДО ОДЮСШ в связи с предоставлением государственных услуг (работ), имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 42.1. подтверждение факта обработки персональных данных в ГБУДО ОДЮСШ;
- 42.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 42.3. применяемые в ГБУДО ОДЮСШ способы обработки персональных данных;
- 42.4. наименование и место нахождения ГБУДО ОДЮСШ, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ГБУДО ОДЮСШ или на основании федерального закона;
- 42.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 42.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ГБУДО ОДЮСШ;
- 42.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 42.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 42.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБУДО ОДЮСШ, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 42.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

43. Лица, указанные в пункте 42 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от ГБУДО ОДЮСШ уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

44. Сведения, указанные в подпунктах 42.1 - 42.10 пункта 42 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

45. Сведения, указанные в подпунктах 42.1 - 42.10 пункта 42 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его

представителю сотрудниками ГБУДО ОДЮСШ, осуществляющих обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

45.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

45.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с ГБУДО ОДЮСШ (документ, подтверждающий оказание ГБУДО ОДЮСШ государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ГБУДО ОДЮСШ, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 42.1 - 42.10 пункта 42 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГБУДО ОДЮСШ или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

47. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГБУДО ОДЮСШ или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 48.1 - 48.10 пункта 48 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 46 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 45 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

48. ГБУДО ОДЮСШ вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 46 и 47 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

49. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VIII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ГБУДО ОДЮСШ

50. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБУДО ОДЮСШ назначается директором ГБУДО ОДЮСШ из числа сотрудников ГБУДО ОДЮСШ, относящихся к группе должностей категории "руководители."

51. Ответственный за обработку персональных данных ГБУДО ОДЮСШ в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

52. Ответственный за организацию обработки персональных данных ГБУДО ОДЮСШ обязан:

52.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ГБУДО ОДЮСШ, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

52.2. осуществлять внутренний контроль над соблюдением сотрудниками ГБУДО ОДЮСШ требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

52.3. доводить до сведения сотрудников ГБУДО ОДЮСШ положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

53.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов в ГБУДО ОДЮСШ;

53.5. в случае нарушения в ГБУДО ОДЮСШ требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

54. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

54.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в ГБУДО ОДЮСШ и включающей:

54.1.1. цели обработки персональных данных;

54.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

54.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

54.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

54.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ГБУДО ОДЮСШ способов обработки персональных данных;

54.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

54.1.7. дату начала обработки персональных данных;

54.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

54.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

54.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

54.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ГБУДО ОДЮСШ, иных сотрудников ГБУДО ОДЮСШ с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

55. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБУДО ОДЮСШ несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в ГБУДО ОДЮСШ в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.