

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

«09» 01 2020 г. № 02

г. Челябинск

«О внесении изменений
в локальные акты»

В связи с опубликованием Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить должностную инструкцию по должности «Документовед» в новой редакции с 09.01.2020г. , Приложение № 1
2. С 09.01.2020 года считать утратившей силу должностную инструкцию в предыдущей редакции.
 1. п.2.1. Положения о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работников ГБУДО «ОДЮСШ» дополнить Приложением №18 , Приложение №2
3. Заместителю директора по финансовым вопросам М.А.Вязниковой заключить трудовой договор с «документоведом» Шевченко А.А. с учетом утвержденной должностной инструкции.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Логинов Ю.П.

Приложение № 18
к Положению о порядке и
условиях выплат стимулирующего
характера работников
ГБУДО «ОДИУСШ»

**Персональные повышающие коэффициенты
профессионально-квалификационной группы профессий рабочих 1 уровня**
по должности «документовед»

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплат	Размер коэффициента
1	Сложность выполняемой работы	ведение архива учреждения	1,0
		ведение воинского учета	0,5
		ведение электронных трудовых книжек	0,5
		отчетность в Пенсионный фонд сведений о трудовой деятельности работников	0,5
Максимальный размер коэффициента			2,5