

Пояснения

по заполнению оценочной карты

«Оценка открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность и комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, в рамках Независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1. Оценочная карта разработана на основании федеральных и региональных нормативных актов и иных документов, предъявляющих требования к различным аспектам реализации образовательной деятельности.

2. Для заполнения оценочной карты необходимо внимательно прочесть содержание индикатора и поставить «флажок» напротив индикатора в столбце «Оценка соответствия индикатора», **только в том случае**, если содержание индикатора полностью соответствует реальному положению дел внутри образовательной организации. В случае, если содержание соответствует частично, отметка не ставится.

3. При соответствии индикатора реальности убедитесь, что в активном поле появился «флажок». По умолчанию «флажком» является «крестик».

4. В конце документа необходимо указать ФИО ответственного за заполнение оценочной карты лица. Для этого введите текст в специально предназначенную для этого форму в конце документа.

Оценочная карта

«Оценка открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в рамках Независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

№№	Содержание	Оценка соответствия индикатора
1	Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
<i>1.1</i>	<i>Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (для государственных (муниципальных) организаций - информации, размещенной в том числе на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru)</i>	
1.1.1	Подраздел «Основные сведения» находится в рабочем состоянии и содержит информацию: <ul style="list-style-type: none"> • о дате создания образовательной организации, • об учредителе, учредителях образовательной организации, • о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах • об адресах электронной почты. 	<input type="checkbox"/>
1.1.2	Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» находится в рабочем состоянии и содержит информацию: <ul style="list-style-type: none"> • о наименовании структурных подразделений (органов управления), о руководителях структурных подразделений, • о местах нахождения структурных подразделений, • об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), • об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), • о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии). 	<input type="checkbox"/>
1.1.3	Подраздел «Документы» находится в рабочем состоянии и содержит копии следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> • устав образовательной организации; • лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); • свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); • план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации; • локальные нормативные акты <p>Также подраздел «Документы» содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отчет о результатах самообследования; 	<input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> • документы о порядке оказания платных образовательных услуг: образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; • предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний. 	
1.1.4	<p>Подраздел «Образование» находится в рабочем состоянии и содержит информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), • об описании образовательной программы с приложением ее копии, • об учебном плане с приложением его копии, • о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, • о реализуемых образовательных программах, • о языках, на которых осуществляется образование (обучение). 	<input type="checkbox"/>
1.1.5	<p>Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» находится в рабочем состоянии и содержит следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о руководителе образовательной организации, его заместителях, • о руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии). <p>Должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, • контактные телефоны, • адреса электронной почты. 	<input type="checkbox"/>
1.1.6	<p>Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» находится в рабочем состоянии и содержит информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> ✓ о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, ✓ об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, • о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, • об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. 	<input type="checkbox"/>
1.1.7	<p>Подраздел «Платные образовательные услуги» находится в рабочем состоянии и содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг</p>	<input type="checkbox"/>
1.1.8	<p>Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» находится в рабочем состоянии и содержит информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, • о поступлении финансовых и материальных средств, • о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года 	<input type="checkbox"/>
1.1.9	<p>Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» находится в рабочем состоянии и содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет</p>	<input type="checkbox"/>

	средств физических и (или) юридических лиц)	
1.1.10	Указанные сведения обновляются на сайте до актуального состояния в течение 10 дней с момента их изменения	<input type="checkbox"/>
1.1.11	На официальном сайте образовательной организации присутствует рабочая поисковая строка	<input type="checkbox"/>
1.1.12	<p>Файлы, загруженные на сайте, соответствуют следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods); • максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб (если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла); • сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; • отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым. 	<input type="checkbox"/>
1.1.13	На сайте bus.gov.ru создана страница образовательной организации	<input type="checkbox"/>
1.1.14	<p>На сайте bus.gov.ru на странице «Контактная информация» предоставлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адрес образовательной организации, • ФИО руководителя, • контактный телефон, • сайт учреждения, • адрес контактной электронной почты. 	<input type="checkbox"/>
1.1.15	На сайте bus.gov.ru на сайте bus.gov.ru страница «Услуги и работы» представлена в полной мере и содержит только актуальную информацию	<input type="checkbox"/>
1.1.16	На сайте bus.gov.ru страница «Показатели деятельности» представлена в полной мере и содержит только актуальную информацию (за 2015 год)	<input type="checkbox"/>
1.1.17	На сайте bus.gov.ru на странице представлены актуальные учредительные документы в полном объеме	<input type="checkbox"/>
1.1.18	На сайте bus.gov.ru на странице представлен полный список актуальных документов –свидетельств о государственной регистрации	<input type="checkbox"/>
1.2.	<i>Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации</i>	
1.2.1	На официальном сайте образовательной организации в подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудников	<input type="checkbox"/>
1.2.2	На официальном сайте образовательной организации в подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» указана занимаемая должность (должности) сотрудников	<input type="checkbox"/>
1.2.3	На официальном сайте образовательной организации в подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» указана ученая степень сотрудников (при наличии такового у сотрудника)	<input type="checkbox"/>
1.2.4	На официальном сайте образовательной организации в подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» указано ученое звание сотрудников (при наличии такового у сотрудника)	<input type="checkbox"/>
1.2.5	На официальном сайте образовательной организации в подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» указано наименование направления подготовки и (или) специальности сотрудников	<input type="checkbox"/>
1.2.6	На официальном сайте образовательной организации в подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» указаны данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке сотрудников (при наличии таковых у сотрудника)	<input type="checkbox"/>
1.2.7	На официальном сайте образовательной организации в подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» указан общий стаж	<input type="checkbox"/>

	работы/стаж работы сотрудников по специальности	
1.3.	<i>Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации</i>	
1.3.1	Наличие у образовательной организации рабочего контактного телефона для получателя образовательных услуг	<input type="checkbox"/>
1.3.2	Наличие у образовательной организации рабочей контактной электронной почты для связи получателя образовательных услуг с образовательной организацией	<input type="checkbox"/>
1.3.3	Наличие электронных сервисов для связи получателя образовательных услуг с образовательной организацией on-line	<input type="checkbox"/>
1.3.4	Наличие возможности внесения предложений на официальном сайте образовательной организации	<input type="checkbox"/>
1.3.5	Наличие Skype-аккаунта для связи получателя образовательных услуг с образовательной организацией	<input type="checkbox"/>
1.3.6	Наличие активной страницы хотя бы в одной из социальных сетей (VK/Facebook/Одноклассники) для связи получателя образовательных услуг с образовательной организацией	<input type="checkbox"/>
1.4.	<i>Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)</i>	
1.4.1	В организации реализуется возможность получения ответа на повторный запрос о ходе рассмотрения запроса по телефону в течение одного рабочего часа	<input type="checkbox"/>
1.4.2	В организации реализуется возможность получения ответа на повторный запрос о ходе рассмотрения запроса по электронной почте и мессенджерах в течение одного рабочего дня	<input type="checkbox"/>
1.4.3	В организации реализуется возможность получения ответа на повторный запрос о ходе рассмотрения запроса через электронные сервисы на официальных сайтах в течение одного рабочего дня	<input type="checkbox"/>
1.4.4	В организации реализуется возможность получения ответа на повторный запрос о ходе рассмотрения запроса через Skype-аккаунт в течение 3 рабочих часов	<input type="checkbox"/>
1.4.5	В организации реализуется возможность получения ответа на повторный запрос о ходе рассмотрения запроса через социальные сети (например, VK, Facebook, Одноклассники) в течение 3 рабочих часов	<input type="checkbox"/>

ФИО ответственного лица