


РАССМОТРЕНО
на Совете ГБУДО «ОДЮСШ»

Протокол № 1 от 19.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО «ОДЮСШ»

 Ю.П.Логинов
приказ № 24/1 от 20.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет (далее - педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБУДО «ОДЮСШ» (далее - Учреждение), создаваемый в целях рассмотрения основополагающих педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного и тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий, изучения и распространения инновационного педагогического опыта в Учреждении.

1.2. Педсовет формируется руководителем Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, сроком на 3 года.

1.3. Деятельность педсовета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность педсовета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; уставом Учреждения; настоящим Положением; иными нормативными актами.

1.5. Положение о педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению в составе новой редакции Положения вносятся, принимаются Советом школы и утверждаются на его заседании. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Наиболее значимые решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения и реализуются через их исполнение.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

2.1. Педсовет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом Учреждения, Общим собранием работников, Советом родителей через участие представителей педсовета в заседаниях Общего собрания работников, Совета родителей и Совета Учреждения.

2.2. Педсовет осуществляет представление на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию работников, Совету родителей материалов, принятых на заседании.

2.3. Педсовет вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания работников, Совета родителей, Совета Учреждения.

3. Основные задачи педсовета

3.1. Реализация политики в сфере образования.

- 3.2. Выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Учреждения.
- 3.2. Совершенствование работы педагогического коллектива по повышению качества образования, воспитания, тренировочной деятельности и проведения спортивно-массовых мероприятий.
- 3.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

4. Полномочия педсовета

- 4.1. Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:
- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
 - объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
 - инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
 - содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
 - разработки методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
 - принятия решения об исключении обучающихся из Учреждения;
 - других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.
- 4.1. Обсуждает и утверждает общеразвивающие и предпрофессиональные программы Учреждения, учебные планы, календарные учебные графики;
- 4.2. Утверждает по согласованию с учредителем программу развития Учреждения.
- 4.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-спортивной работы и способов ее реализации.
- 4.4. Утверждает годовой календарь спортивно-массовых мероприятий.
- 4.5. Организация и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- 4.6. Организует работу по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава, развитию творческой инициативы, распространению инновационного педагогического опыта.
- 4.8. Определяет направления инновационной работы.
- 4.9. Представляет кандидатур для присвоения почётных званий, наградений; ходатайствует о поощрении педагогических работников.
- 4.10. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей взаимодействующих организаций и учреждений по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, обеспечении здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.
- 4.11. Принимает решения об использовании системы контрольно-переводных испытаний, системы приема обучающихся в группы начальной подготовки для дальнейшего обучения детей и реализации ими предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

- 4.14. Принимает решение о выдаче документов об окончании Учреждения.
- 4.15. Принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; школа при этом незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей.
- 4.16. Обеспечивает сохранение и развитие традиций Учреждения.
- 4.17. Выходит с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5. Права педсовета

Педсовет имеет право:

- 5.1. Создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете.
- 5.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.3. Принимать, утверждать локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 5.4. В необходимых случаях на заседания педсовета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность педсовета

Педсовет несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы Учреждения.
- 6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства.
- 6.3. Учет мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, а также учет мнения родителей обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Организация управления

- 7.1. Работой педсовета руководит председатель – директор Учреждения.
- 7.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря.
- 7.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года, по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 7.4. Время, место и повестка для заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 7.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 7.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педсовета протоколируются секретарём. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап обучения (следующий год на этапе обучения), о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел Учреждения хранится постоянно и передается по акту.

8.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.