

<p>РАССМОТРЕНО на Совете ГБУДО «ОДЮСШ» Протокол № 1 от 19.01.2016</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБУДО «ОДЮСШ» Логинов Ю.П. приказ № 447 от 20.01.2016</p>
<p>ПРИНЯТО На Совете родителей ГБУ ДО «ОДЮСШ» Протокол № 1 от 20.01.2016</p>	<p>ПРИНЯТО На Совете учащихся ГБУ ДО «ОДЮСШ» Протокол № 1 от 24.01.2016</p>

**Положение
о Совете обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования «Областная детско-юношеская спортивная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Деятельностью Совета обучающихся (далее - Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении ГБУДО «ОДЮСШ» (далее - Учреждение), способствующее приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности. Совет создается для активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.
- 1.2. Совет является выборным представительным органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Совет функционирует на основании ст.26 закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 1.4. Совет проводит на базе Учреждения заседания не реже одного раза в квартал. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.
- 1.5. Совет размещает на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета) и (или) на официальном сайте школы [ОДЮСШ174.рф](http://odiosh174.rf), в иных средствах коммуникации, получает время для выступлений своих представителей на родительских собраниях и собраниях в группах.

2. Порядок формирования Совета

- 2.1. Совет обучающихся избирается в количестве 19 человек на Общем собрании обучающихся по одному представителю от учебной группы тренировочного этапа сроком на три года.
- 2.2. Состав Совета избирается общим собранием учащихся.
- 2.3. Совет обучающихся избирается в количестве 19 человек на Общем собрании обучающихся из представителей, обучающихся от каждой группы сроком на три года.
- 2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- 2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.
- 2.6. В совет координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе с целью оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

3. Взаимодействие Совета с другими органами самоуправления Учреждения

- 3.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом, Советом родителей, Общим собранием работников в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.2. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, Совета, родителей, Общего собрания работников с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях комиссий рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.
- Компетенция Совета

- 4.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением,
- 4.2. Создание условий» обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы, обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных вопросов ученического коллектива.
- 4.3.Создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений.
- 4.4.Активное включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности.
- 4.5.Реализация прав обучающихся, в том числе решение вопросов защиты законных прав К интересов обучающихся: применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения обучающихся.
- 4.6.Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждением по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.
- 4.7.Формирование у обучающихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

5. Функции и основные направления работы Совета

- 5.1.Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения:
 - изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива учащихся;
 - представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Учреждения;
- 5.2.Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.
- 5.3.Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы участников образовательных отношений, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
- 5.4.Представляет интересы обучающихся перед администрацией Учреждения, на педагогических советах, общих собраниях работников, Совете родителей. Проводит встречи с администрацией по мере необходимости.
- 5.5.Взаимодействует с организациями (предприятиями, учреждениями) по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 5.6.Проводит среди учащихся опросы и референдумы вопросы должны быть согласованы с заместителем директора по УВР по разным направлениям жизнедеятельности Учреждения.
- 5.7.Направляет своих представителей для работы в коллегиальных и представительных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета
- 5.8.Организует сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых учащимися, администрацией или органами самоуправления.
- 5.9.Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, администрацию и органы самоуправления Учреждения о принятых решениях.
- 5.10.Направляет представителей Совета на заседания органов управления Школы, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся, поощрении обучающихся,
- 5.11.Участвует в разрешении споров между участниками образовательных отношений.
- 5.12.Осуществляет контроль за дисциплиной и порядком, выполнением правил внутреннего распорядка.
- 5.13.Обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся обучающихся.
- 5.14.Рассматривает обращения в свой адрес, в том числе о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, участников образовательных отношений.

6.Права Совета

Совет имеет право

- 6.1. Заниматься с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами, вносить в них изменения и предложения, принимать участие в обсуждении программы развития Учреждения.
- 6.2. Участвует по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 6.3. Направлять администрации письменные запросы, предложения по работе, получать на них официальные ответы.
- 6.4. Получать от администрации информацию по вопросам жизнедеятельности Учреждения.
- 6.5. Выступать с инициативой проведения и участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся (в составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений)
- 6.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.
- 6.7. Вносить директору предложения о совершенствовании образовательного процесса, образовательных отношений..
- 6.8. Подводит итоги соревнования между группами по учебной, спортивной и воспитательной работе, вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей и призеров соревнований различного уровня и принимать решения о поощрении обучающихся; применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания.
- 6.9. Опротестовывать решения администрации и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения;
- 6.10. Опротестовывать решения администрации, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета, в других коллегиальных и представительных органах самоуправления;
- 6.10. Создавать печатные органы (стенгазеты, страничку на официальном школьном сайте, самостоятельный сайт, др.), участвовать работе СМИ;
- 6.11. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.
- 6.13. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 6.14. Вносить предложения в план воспитательной работы;
- 6.15. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, локальными нормативными актами.

7. Ответственность Совета

- 7.1. Члены Совета обязаны принимать активное участие в учебно-воспитательной работе Учреждения, проявлять ответственное отношение к порученной деятельности.
- 7.2. Оперативно, качественно и объективно решать все вопросы, относящиеся к их компетенции.
- 7.3. Регулярно информировать школьный коллектив о своей деятельности (в том числе, через официальный школьный сайт).
- 7.4. Быть честными, справедливыми, проявлять уважительное отношение к чужому мнению, показывать образец поведения в Учреждении и за её пределами.
- 7.5. Члены Совета обязаны пропагандировать положительный опыт работы, заботиться о повышении авторитета школы.
- 7.6. Совет обязан отчитываться дара, ученическим коллективом Учреждения за свою деятельность один раз в год.

7.7. Совет несет ответственность в пределах своей компетенции.

7.8. В случае невыполнения функции Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Заседания совета протоколируют.

8.2. Материалы по деятельности Совета размещаются на официальном школьном сайте: ОДЮСШ74.рф.

8.3. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы и предложений членов Совета.

8.4. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.