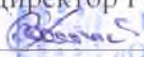


РАССМОТРЕНО
на Совете ГБУДО «ОДЮСШ»,

Протокол № 1 от 19.01.2016
ПРИНЯТО

На Совете родителей ГБУДО «ОДЮСШ»,
Протокол № 1 от 20.01.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО «ОДЮСШ»,
 Ю.П. Логинов
приказ № 84/1 от 20.01.2016



Положение

о Совете родителей государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областная детско – юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее - Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в ГБУДО «ОДЮСШ» (далее – Учреждения) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий

1.2. Настоящее Положение рассматривается Советом учреждения, принимается на Совете родителей и вводится в действие приказом: директора учреждения.

1.3. Совет родителей является органом самоуправления Учреждения и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.4. Совет родителей создаётся решением общего школьного родительского собрания Учреждения в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1 Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья учащихся
- в свободном развитии личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, соревнований и турниров, туристических походов и экскурсий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции

Функциями Совета родителей являются:

3.1. Содействие обеспечению оптимальных, условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координация деятельности родительских комитетов тренировочных групп.

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их нравах и обязанностях.

3.4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместное с администрацией Учреждения осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания в рамках летней оздоровительной кампании, спортивных сборов и соревнований.

3.7. Помощь администрации и тренерам-преподавателям Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений, по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения.

3.9. Обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.10. Выдвижение представителей в Совет Учреждения Совета родителей.

3.11. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, её органов самоуправления.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.3. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- 4.4. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в школьном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения своих функций.
- 4.6. Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенция школьного родительского комитет, на заседаниях Педагогического совета. Совета Учреждения,
- 4.7. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
- 4.8. Обсуждать локальные акты Учреждения.
- 4.9. Вызывать на заседания родителей и обучающихся учебных групп тренировочного этапа,
- 4.10. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 4.11. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
- 4.12. Председатель Совета родителей является членом педагогического совета Учреждения и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
- 4.13. Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.
- 4.14. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с директором Учреждения
- 4.15. Совет родителей проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в год.
- 4.16. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.
- 4.17. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.18. Председатель Совета родителей отчитывается о работе перед общешкольным родительским собранием и Советом Учреждения.

5. Делопроизводство

- 5.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.
- 5.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.
- 5.3. Протоколы хранятся в делах Учреждения в течение пяти лет.