

<p>ПРИНЯТО на общем собрании работников ГБУДО «ОДЮСШ» Протокол № 1 от 19.01.2016.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБУДО «ОДЮСШ» Ю.П. Логинов приказ № 9/1 от 20.01.2016.</p>
---	--

**Положение об Общем собрании работников  
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Областная детско-юношеская спортивная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание работников ГБУДО «ОДЮСШ» (далее - Собрание) является основной формой самоуправления в Учреждении.
- 1.2. Общее собрание составляют все работники Учреждения.
- 1.3. Собрание руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, а также настоящим Положением.
- 1.4. Собрание определяет полномочия членов трудового коллектива.

**2. Компетенция Собрания**

- 2.1. Собрание рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом ГБУДО «ОДЮСШ» (далее — Совет).
- 2.2. Собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если на его заседании присутствуют не менее половины работников Учреждения.
- 2.3. Собрание принимает решение простым большинством голосов.
- 2.4. Собрание рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.
- 2.5. Собрание утверждает правила внутреннего трудового распорядка, а также избирает представителей комиссии по трудовым спорам.
- 2.6. Собрание избирает Совет Учреждения и утверждает положение о Совете Учреждения
- 2.7. Собрание заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе;
- 2.8. Собрание утверждает публичный отчет Учреждения;
- 2.9. Собрание избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2.10. Собрание решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнения в него;
- 2.11. Собрание рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение *руководителем* Учреждения, Советом Учреждения.
- 2.12. Директор Учреждения вправе приостановить решения Собрания только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

**3. Права и обязанности**

Собрания Собрание имеет право и обязано:

- 3.1. Представлять и защищать права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников.
- 3.2. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 3.3. Осуществлять контроль правильности расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.
- 3.4. Осуществлять контроль правильности ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
- 3.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).
- 3.6. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).
- 3.7. Представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

- 3.8. Осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 3.9. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.
- 3.10. Осуществлять контроль проведения аттестации педагогических работников учреждения.
- 3.11. По согласованию с Собранием работодатель рассматривает следующие вопросы:
- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя (ст. 82,374 ТК РФ);
  - привлечение к сверхурочным работам работников (ст. 99 ТК РФ);
  - разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
  - запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
  - очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
  - применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
  - массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
  - установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
  - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
  - создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
  - установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
  - размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 Ж РФ);
  - снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня применения (ст. 193,194 ТК РФ);
  - установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 3 ТК РФ);
- другие вопросы по согласованию сторон.

#### **4. Регламент работы Собрания.**

- 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Собрания проводятся не реже 1 раз в год.
- 4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения, не менее одной трети работников Учреждения
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

#### **5. Документация и отчетность.**

- 5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников ГБУДО «ОДЮСШ» хранится у директора.
- 5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.

