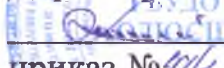


РАССМОТРЕНО на Совете ГБУДО «ОДЮСШ» Протокол № <u>1</u> от <u>19.01.2016</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБУДО «ОДЮСШ»  Ю.П. Логинов приказ № <u>10/1</u> от <u>20.01.2016</u>
--	---

**Положение
о порядке приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области физической культуры и спорта**

I. Общие положения

1. Настоящие Положение о порядке приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области физической культуры и спорта (далее - Положение) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области физической культуры и спорта (далее - Программа) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих) за счет средств соответствующего бюджета.

2. ГБУДО «ОДЮСШ» объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительной образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы. Для проведения индивидуального отбора поступающих ГБУДО «ОДЮСШ» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ГБУДО «ОДЮСШ» создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий, составы комиссий утверждаются приказом директора ГБУДО «ОДЮСШ». В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.1. Председателем приемной комиссии является директор ГБУДО «ОДЮСШ» или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ГБУДО «ОДЮСШ», участвующих в реализации дополнительной образовательной программы.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является зам. директора по УВР.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ГБУДО «ОДЮСШ», участвующих в реализации дополнительной образовательной программы, и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ГБУДО «ОДЮСШ» на своем информационном стенде и официальном сайте ОДЮСШ74.рф в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава образовательной организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательной программе

условия работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательной программе (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по дополнительной образовательной программе в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательной программе определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

ГБУДО «ОДЮСШ» осуществляет прием поступающих установленного государственным заданием на оказание государственных услуг на обучение на бюджетной основе.

8. Приемная комиссия ГБУДО «ОДЮСШ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта [ОДЮСШ74.рф](http://ODYUSH74.rf) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией.

ГБУДО «ОДЮСШ» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в ГБУДО «ОДЮСШ» на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

12. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

фотографии поступающего в количестве 2 штук размером 3Х4.

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ГБУДО «ОДЮСШ» не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

14. Индивидуальный отбор поступающих в ГБУДО «ОДЮСШ» проводит приемная комиссия.

ГБУДО «ОДЮСШ» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме, тестирования и предварительного просмотра, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ГБУДО «ОДЮСШ», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОДЮСШ74.рф в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. ГБУДО «ОДЮСШ», предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

19. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

22. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в ГБУДО «ОДЮСШ».

23. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок до 01.09. текущего года.

24. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ГБУДО «ОДЮСШ», право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

25. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с приказом директора, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации ОДЮСШ74.рф в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ГБУДО «ОДЮСШ», в порядке, установленном главой III настоящего Положения.