

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

« 11 » 11 2015 г. № 66/1

г. Челябинск

Об утверждении антикоррупционной
политики ГБУДО «ОДЮСШ»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации обязанностей ГБУДО «ОДЮСШ» по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику ГБУДО «ОДЮСШ» (далее именуется - Антикоррупционная политика).
2. Назначить ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в Заместителя директора по АХЧ Нурмухометова Е.Н.
3. Руководителям структурных подразделений в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа:
 - 3.1. Ознакомить сотрудников структурных подразделений с прилагаемой Антикоррупционной политикой под роспись и обеспечить её соблюдение в деятельности подразделений.
 - 3.2. Обеспечить подписание сотрудниками структурных подразделений Обязательства о соблюдении норм антикоррупционного законодательства (Приложение к прилагаемой Антикоррупционной политике).
 - 3.3. Передать подписанные Обязательства о соблюдении норм антикоррупционного законодательства в специалисту отдела кадров ГБУДО «ОДЮСШ» Меньшениной Л.Н. для хранения в личных делах сотрудников.
4. Специалисту отдела кадров ГБУДО «ОДЮСШ» Меньшениной Л.Н.:
 - 4.1. Проводить ознакомление вновь принимаемых сотрудников с прилагаемой Антикоррупционной политикой под роспись и обеспечивать подписание ими Обязательства о соблюдении норм антикоррупционного законодательства.
 - 4.2. Внести изменения в положения о структурных подразделениях и должностные инструкции сотрудников в соответствии с обязанностями, налагаемыми Антикоррупционной политикой в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.
5. Заместителю директора по АХЧ Нурмухометова Е.Н. разместить Антикоррупционную политику на официальном сайте ГБУДО «ОДЮСШ» в

наименование раздела сайта в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУДО «ОДЮСШ»



Ю.П. Логинов

Нурмухаметов Ергалей Нуриялович

232-57-09

Утверждено



Директор ГБУДО «ОДЮСШ»

Ю.П. Логинов

«18» 11 2013г.

Антикоррупционная политика ГБУДО «ОДЮСШ»

Статья 1. Цели и задачи Антикоррупционной политики

1. Настоящая Антикоррупционная политика ГБУДО «ОДЮСШ» разработана во исполнение ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».

2. Целью Антикоррупционной политики ГБУДО «ОДЮСШ» (далее именуется - Антикоррупционная политика) является координация деятельности работников ГБУДО «ОДЮСШ» при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ГБУДО «ОДЮСШ».

3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБУДО «ОДЮСШ».

Статья 2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Статья 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГБУДО «ОДЮСШ»

При создании системы мер противодействия коррупции ГБУДО «ОДЮСШ» придерживается следующих ключевых принципов:

1. Принцип соответствия политики ГБУДО «ОДЮСШ» действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых в ГБУДО «ОДЮСШ» антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства ГБУДО «ОДЮСШ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников ГБУДО «ОДЮСШ» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников ГБУДО «ОДЮСШ» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ГБУДО «ОДЮСШ» коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в ГБУДО «ОДЮСШ» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников ГБУДО «ОДЮСШ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГБУДО «ОДЮСШ» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Статья 4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с ГБУДО «ОДЮСШ», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кроме того, действие Антикоррупционной политики ГБУДО «ОДЮСШ» распространяется и на других юридических и физических лиц, с которыми ГБУДО «ОДЮСШ» вступает в иные договорные отношения, при этом такие условия должны быть закреплены в договорах, заключаемых ГБУДО «ОДЮСШ» с контрагентами.

Статья 5. Обязанности работников ГБУДО «ОДЮСШ», связанных с предупреждением и противодействием коррупции

1. Для всех работников ГБУДО «ОДЮСШ» устанавливаются следующие общие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУДО «ОДЮСШ»;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУДО «ОДЮСШ»;

в) воздерживаться от отношений личной заинтересованности с лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью;

г) незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ГБУДО «ОДЮСШ» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

д) незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ГБУДО «ОДЮСШ» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБУДО «ОДЮСШ» или иными лицами;

е) сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

ж) запрещается составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных, корыстных интересах;

з) запрещается создавать условия для получения ненадлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

и) запрещается проявлять заинтересованность и (или) вмешиваться в споры физических лиц, хозяйствующих субъектов вне рамок, установленных законом;

к) запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения - формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

2. Для специалиста отдела кадров ГБУДО «ОДЮСШ» устанавливается специальная обязанность:

а) сообщить должность руководителя ГБУДО «ОДЮСШ» в день приёма о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы или муниципальной службы (далее именуется – должности ГГС или МС), если с момента освобождения от должности ГГС или МС не прошло 2-х лет;

б) подготовить в 10-дневный срок уведомление представителю нанимателя (работодателю) о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности ГГС или МС, по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом действующим законодательством Российской Федерации.

3. В число обязанностей ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ГБУДО «ОДЮСШ» входит:

а) разработка и представление на утверждение должность руководителя ГБУДО «ОДЮСШ» проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

б) рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГБУДО «ОДЮСШ» или иными лицами;

в) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

г) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБУДО «ОДЮСШ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

д) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

е) ежегодное проведение оценки результатов антикоррупционной работы. До 31 января года, следующего за отчетным, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики составляет доклад на имя директора ГБУДО «ОДЮСШ», содержащий следующие сведения:

- о мероприятиях по противодействию коррупции, проведенных в ГБУДО «ОДЮСШ» (принятие правовых актов в сфере противодействия коррупции, обучение и информирование работников о противодействии коррупции);

- о реализации обязательств, налагаемых Антикоррупционной политикой, работниками ГБУДО «ОДЮСШ»;

- о наличии и количестве уведомлений, поданных в соответствии со ст. 6 Антикоррупционной политики и о результатах их рассмотрения;

- о проверках деятельности ГБУДО «ОДЮСШ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в ГБУДО «ОДЮСШ» имеет право привлекать для осуществления указанной деятельности любых работников ГБУДО «ОДЮСШ», в соответствии с их должностными обязанностями.

Статья 6. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБУДО «ОДЮСШ» или иными лицами.

1. Незамедлительное информирование (уведомление) ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ГБУДО «ОДЮСШ» в случаях указанных в подпунктах г), д) пункта 1 статьи 5 Антикоррупционной политики должно осуществляться в письменной форме (в двух экземплярах) с указанием следующих сведений:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ГБУДО «ОДЮСШ» в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником ГБУДО «ОДЮСШ», указанным в подпункте г) пункта 1 статьи 5 Антикоррупционной политики, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ГБУДО «ОДЮСШ» по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а

также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дата предоставления уведомления, подпись работника, предоставившего уведомление.

2. Уведомления подлежат обязательной регистрации ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в журнале входящей регистрации внутренних документов, в правом верхнем углу уведомления проставляется гриф «ДСП». Второй экземпляр уведомления, с указанием сведений о его принятии, передается работнику, направившему уведомление.

3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается ответственным за реализацию Антикоррупционной политики и проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

5. При осуществлении проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики проводит беседу с работником, подавшим уведомление, получает от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6. По итогам проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики готовит письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7. В течение 5 рабочих дней после окончания проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется ответственным за реализацию Антикоррупционной политики руководителю ГБУДО «ОДЮСШ» для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

8. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом руководителем ГБУДО «ОДЮСШ».

9. Уведомление направляется за подписью руководителя ГБУДО «ОДЮСШ» в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации в журнале. По решению руководителя ГБУДО «ОДЮСШ», уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

10. Ни один работник ГБУДО «ОДЮСШ» не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ГБУДО «ОДЮСШ» возникла упущенная выгода или не были получены преимущества.

Статья 7. Перечень реализуемых ГБУДО «ОДЮСШ» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур их выполнения (применения)

№ п/п	Направление	Мероприятие
1.	Закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГБУДО «ОДЮСШ», стандартной антикоррупционной оговорки
		Введение антикоррупционных положений в Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников ГБУДО «ОДЮСШ»
2.	Обучение и информирование работников	и Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции ГБУДО «ОДЮСШ»
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
3.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля ГБУДО «ОДЮСШ» требованиям Антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
4.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции

Статья 8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

Работники ГБУДО «ОДЮСШ» подписывают Обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства (Приложение к Антикоррупционной политике) и несут персональную ответственность за несоблюдение Антикоррупционной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

Антикоррупционная политика пересматривается в случае необходимости и по мере внесения изменений в антикоррупционное законодательство. Изменения в Антикоррупционную политику вносятся приказом руководителя ГБУДО «ОДЮСШ».

Обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(должность)

(наименование структурного подразделения)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикрупционной политикой ГБУДО «ОДЮСШ» (далее именуется -Антикрупционная политика) и обязуюсь соблюдать её.

Мне известно, что в соответствии с Антикрупционной политикой, всем работникам ГБУДО «ОДЮСШ», включая меня, запрещено, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с обязанностью сообщить ответственному за реализацию Антикрупционной политики в ГБУДО «ОДЮСШ» о случаях склонения меня или других работников ГБУДО «ОДЮСШ» к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной мне информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБУДО «ОДЮСШ» или иными лицами.

Мне разъяснено, что ни один работник ГБУДО «ОДЮСШ», включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований действующего законодательства, а также Антикрупционной политики ГБУДО «ОДЮСШ».

При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикрупционной политики ГБУДО «ОДЮСШ» и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к ответственному за реализацию Антикрупционной политики в ГБУДО «ОДЮСШ».

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подписи)